【網路請購配合款申請作業操作說明】

一、請購流程說明:



二、配合款申請的購案限制:先請購後核銷的購案類別(即非直接核銷/零用金)

三、操作步驟及購案範例:

採購一套電腦設備做為備援裝置,預定總價為200,000元,此項設備需由部門(T)預算支付120,000元,計畫(G)預算支付80,000元,以部門預算支出的購案作為主案。

◆ 主要購案:T 使用者



2. 在經費編輯和品名編輯中,輸入主要購案的相關資料內容,如購案的用途說明、計畫代碼、經費用途、品名/規格/用途及金額。

度 諸購:年 詢	度 96	me 1 可輸入較詳 III	購案查詢			
查詢:預 詢	算 96 🗸	▲ 「「「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」 「」	9 用途明細 收支明細 語購	明細 流用明細		
		※山之市25元5万		5 確行	2後按1	t 詽
		以上先諸購後核銷(新增), 最經費	編輯品名	C TEX		11411
2 輸入	相關資	購案編號: 甲。單位::	主活輔導組	申請人: 梦	結論	案: 否
101 ÷ \ \ \mathcal{m}		摘要:購買電腦設備		存入 取消		
科於經	賀編駬					
		■ 700秒で第120000 計畫以自時	經費用涂	分類 經費餘	綇	金額
	1 [9	61、3B】與大二村宿舍與建工程規劃費	【2】資本門(A)(內)	19162	0	120000
	2 請労	E【點選本格】下拉選擇經費				10
		t				
	0 0 41				令頞	. N
	00-A4	am [## sun111]	用途	「中朝」	、亚识	價
	1	電腦		個	1	120000
	2	1		個	1	0
	\square			個		0
3 龄 λ /	田閣咨	[個	1	0
5 刑/へ	旧购貝	ſ		個	Ī	0
料於品	名編輯			個	1	0
		ſ		個		0
	8			個	1	0
	.9			個	1	0
	10			個	1	0

3·存檔完成後,產生主要購案的購案號碼。

檔案(E) 編	墳(E) 檢視(2) 我的最愛(A) 工具(I) 說明(H)	1
 經費使用服務 選擇請購年度 部門請購查詢 計劃請購查詢 如難問答集 	 【部門預算】網路諸購/查詢作業 請購:年度 96 新增請購 購案管理 經費授欄 經費分類 [購案宣詞] 查詢:預算 96 ▼ 請下拉選擇預算 訂畫清單 用途明網 版支明網 話購明網 流用明網 	
■ 採精問答與	主案之購案編號 Microsoft Interact Explorer マイス請購單號:T96C010116-成功,直接印表嗎? 確定 取消	
 ・ ・ ・		

4 · 【注意】須待其他配合款購案申請完成時,才會出現配合款請購單在採 購申請單上。

								T96C010116
		國	立中興	大學				
		請	購(修)	單				
		中	華民國 96年 12月	31 e				
購單位: <u>(COI)</u>	生活辅導組						字第	號
2 0	名/ 規 – 柱	备/ 用	途	單位	数	da A	金	額
			-	個		- 1	単債 120.000.0	總 償 120.000
							,	
	合	하						120,000
申請人	經難,	~	會辦單位	請打 Ⅴ			經費來源:) 分配經費項	(請自行換註 目)
			事務組 (集中採購項目)				【96TQ03B】 舍興建工程規 門(A)(內)\$12	興大二村宿 現劃費 2資本 0,000
申請單位主管 或計畫主持人	經辦單位主	管	保管組 (財產分額)					
	1						4	

1.配合支付採購案的其他單位,請點選『配合款申請作業』之購案類別, 新增一筆配合款購案。



2.輸入配合購案的資料內容,如購案的用途說明、計畫代碼、經費用途、 金額與配合之請購單號。



P96F000313



配合款支出科目分攤表

4. 待會計室審核通過後,核銷(報銷)主要購案,(如範例 T9510300109)。

SELECTED AX22	【部門預算】	網路諸購/查讀	询作業									
」 「理論購年度	諸購:年度	96 新	増諸購 購	案管理 經費授	經濟 經費分)類 購案查詢						
制請購查詞	查詢:預算	96 💙 諸	下拉選擇務	〔算	(i+i)	諸單 用途明細	收支明細 諸關	講明細 流用明細				
職問答集					b	貼猩報銷						
		【購案管理】	不分頁樣	其式 諸購人: 背	,							
		十萬以上先譜	購後核銷	▶ 全部	未結案	結案 未審	查詢:單號 🛙	196C01011t 金額				
		編輯		(肉肉) (甲酸	東日宇白	2(1)		印表	THE			
		14			TKSI	135.397	S. A.		7949	會計	8 H	
		第1頁	× //	區分	諸購日		摘要		金額	結案	審核	
) 💿 T96C010	0116	十萬以上先	961231	購買電腦設備			120,000	否	己審	
加百日肥茶												

5 · 輸入主案與配合案之實際報銷金額。

用服務 【部門預算	網路諸購/查詢(乍業					
青端年度 諸購:年度	96 新增	諸購 購案管理 經費授	受權 經費分類 購	案查詢			
前時宣詞 查詢:預算	96 🗸 請下	拉選擇預算	計畫清單(用途明細 收支明細 諸	購明細 流用明細		
開整集							
		((CAR (74)				1 1 1 1 L	
	(宙支核)	消(新增)】 [編輯經費]	」 編輯品名 [編9	時党款人 (合、先)手持道(4)	由建士、共和学	住史, 不	
	899.9R	摘要-睡	中調単	山江:土伯州等相		和朱:古	
		100 254 - 204			存入 取消		
	477 #1 46 #P	tins®-¢0					
	經實漏戰	「日本語」の日本語		經費田涂	△ *5 /◎ 费能数	全類	~ 0
	1 [96TOD]	3B】 與大二村宿舍與建	て程規劃費 🔍 【2	建自/m函 1 資本門(A)(内)		120000	
						1.00000	
		 配合款核銷經費編輯 配合諸購單號 	配合計畫	配合經費用途	請購餘額		1
		 配合款核銷經費編輯 配合請購單號 F96F000313 	配合計畫 MB96	配合經費用途 202000 校務發展基 金	諸騎餘額 核銷金額 80,000 80000		4
		配合款核銷經費編輯 配合諸購單號 F96F000313	配合計畫 MB96	配合經費用途 202000 校務發展基 金	該辦餘額 核銷金額 80,000 80000		1
		配合款核銷經費編輯 配合請購單號 F96F000313	配合計畫 MB96	配合經費用途 202000 校務發展基 全	請購餘額 核約金額 80,000 80000		Z.
		 配合款核銷經費編輯 配合該將單號 取合該將單號 F9GF000313 	配合計畫 MB96	配合經費用途 202000 校務證 展基 金	i諸端餘額 核銷金額 80,000 80000		Z.
		 配合款核銷經費編輯 配合訪將單號 F96F000313 	配合計 业 MB96	配合經費用途 202000 校務證 展基 全	請購餘額 核銷金額 80,000 80000	核鎖金	
		 配合款核銷經費編輯 配合請將單號 F96F000313 	配合計量 MB96	配合經費用途 202000 校務發展基 金	i請購餘額 80,000 前 前		Z.
		 配合款核銷經費編輯 配合該將單號 配合該將單號 F96F000313 	配合計量 MB96	配合經費用途 202000 校務發展基 金	請耕餘額 核銷金額 80,000 80000		<i>Z</i>
		 配合款核銷經費編輯 配合該務單號 F96F000313 	配合計乗 MB96	配合經費用途 202000 校務發展基 全	請耕餘額 核銷金額 80,000 80000		边
		 記合款核銷經費編輯 配合該購單號 正合該購單號 F96F000313 	配合計畫 MB96	配合經費用途 202000 校務發展基 全	請耕餘額 核銷金額 80,000		<i>z</i> ,

6 · 編輯受款人資料。

覺使用服務 [指端年度] [指端章詞] [指端章詞] [指端章詞] [指端章詞] [注:] [注:] [注:] [注:] [注:] [注:] [注:] [注:	部門預算】 # 購:年度 96 詞:預算 9	 ・ ・ ・ ・ 	(購) [購案管理] (選擇預算	經費授權	經費分類 購案重 計畫清單 用途	調 編輯	受款人資料		
購問答集		Freitracht der dels of	10 KG#2	(27.24) (46	ました (6起来)	546 1		C2 14	
		【贯文核朝(新 購案編	所增)」(編集 號:T96C01011	程 <u>再</u> (新用 6	●請單位:	生活輔導組	申請人: 黃淑美	結案: 否	
			摘	要:購買電	腦設備		存入 取消		
		經費編輯	力148:\$0						
			計劃編號	8		經費用途	分類 經費餘額	金額	
		1 [96TQ03B]	興大二村宿舍	·興建工程制	見劃費 [2]]	資本門(A)(內)		120000	
	一受款	人編輯 尚未確定)	塡入收據 詳如	清冊)力	印約:\$120000			7.7.3	
	受款, 受款人 代書	人編輯 (尚末確定)(編輯之後必須輸入 發票或收機路碼	塡入收據)詳如 發票號碼(收援 發票或收援日 期	満冊 力 調査 切 素受款人	<mark>1總非120000</mark> 收據及塡入日期) 受款人代碼	、受款人代碼(廠商	流編或代塾者帳號) 受款人姓名	含稅	金額
	● 受款、 受款人 【 1 □	人編輯 尚未確定] 編輯之後必須輸入 2 發票或收機銃編 AB12345678	填入收據 詳如 發票號碼(收援 發票或收援日 期 961231	清冊 力 請按塡入県 査受款人	a總\$120000 效據及頃入日期) 受款人代碼 80225608	、受款人代碼(廠商 艾富資訊股份有	統編或代塾者帳號) 受款人姓名 限公司	含税: 120	金額 000
	一受款 受款人 1 2 2	人編輯 尚未確定 編輯之後必須輸入 2 整票或收據號碼 AB12345678	填入收據)詳如 發票號碼(收據) 發票或收應日 961231		D <mark>總第120000</mark> 快振及填入日期) 受款人代碼 80225608	、受款人代碼(廠商 艾富資訊股份有	統編或代塾者帳號) 受款人姓名 限公司	合税:	金額 000 8
	 受款 受款人 代註 1 2 3 	人編輯 尚末確定) 編輯之後必須輸入 發票或收機转編 AB12345678	媒入收據 詳如 發票號碼(收撥 發票或收錄目 961231	清冊 力 請請按塡入4 査受款人 査受款人 査受款人 査受款人 査受款人	a總\$120000 效態及填入日期) 受款人代碼 80225608	、愛款人代碼(廠商 文富資訊股份有	統編或代塾者帳號) 優款人姓名 限公司	含税 [120 [金額 000 0
	受款, 受款人 1 2 3 3 4	人 編輯 (尚未確定) / 読票或收機続編 月12345678	填入收慮 詳如 發票號碼(收換 嬰問 961231	清冊 力 請按填入4 查受款人 查受款人 查受款人 查受款人 查受款人 查受款人 查受款人	a總非20000 故總及壞入日期) 受款人代碼 [80225608	 受款人代碼(廠商 艾富資訊股份有 	統編或代塾者帳號) <u>愛款人姓名</u> 限公司	含税:	金 朝 000 0 0
	受款、 受款人 1 2 3 4 5 5	人編輯 (尚末確定) 編輯之後必須輸入 2. 設票或收應統編 月812345678	域 入收援)詳如 發票號碼(收損 登票頭際語目 第 961231 ● ● ● ● ● ● ● ● ●	·	a線泰120000 故線及城入日期) 受款人代碼 80225608 	、受款人代碼(廠商) 文富資訊股份有 	統編或代塾者帳號) <u>受款人姓名</u> 限公司	合税: 120 120 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	金額 000 0 0 0
	受款 受款人 1 3 3 4 5 6	 (編輯) (尚末確定) (福祉之後必須輸入) (計算可以供給通路) (目2345678) (日2345678) (日2345678)<td>違入收援)詳如</td><td>^諸開</td><td>n總非20000 数据及域入日期) 受款人代碼 80225608 </td><td>、受款人代碼(廠商) 丁富資訊股份有 </td><td>統編或代塾者帳號) <u>受款人姓名</u> 限公司</td><td>合税: 120 「 「 「 「</td><td>2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2</td>	違入收援)詳如	^諸 開	n總非20000 数据及域入日期) 受款人代碼 80225608 	、受款人代碼(廠商) 丁富資訊股份有 	統編或代 塾者帳號) <u>受款人姓名</u> 限公司	合税: 120 「 「 「 「	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
	受款 受款人 1 2 3 4 5 5 7 7	 人編輯 (尚末確定) 24 録天或吹振録編 AB12345678 日 	填入收據 译如 發票號碼(收據) 9961231 	清冊 力 古田 古田 古田 古田 古田 五田 田 田 田 </td <td>n總非20000 較辦及域入日期) 登款人代碼 80225608 </td> <td>、受款人代碼(廠商 丁室資訊股份有</td> <td>統編或代塾者帳號) <u>受款人姓名</u> 限公司</td> <td>合税: 120 120 1 120 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1</td> <td>2 55 000 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0</td>	n總非20000 較辦及域入日期) 登款人代碼 80225608 	、受款人代碼(廠商 丁室資訊股份有	統編或代 塾者帳號) <u>受款人姓名</u> 限公司	合税: 120 120 1 120 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	2 55 000 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
	受款人 受款人 1 2 3 3 5 6 7 7 8 8	 人編輯 (尚末確定) 「福鶴之後必須輸入 ● 原明辺内地路 ● 原目2345678 ● 「「」」」 ● 「」」」 	模入收嫁 詳如 發票號碼(收援) 961231 	清冊 力 古田 古田 古田 五〇元 古田 五〇元 五〇元 五〇元 五〇二 五〇元 五〇二 五〇元 五〇二 五〇二 五〇二 五〇二 五〇二 五〇二 五〇二 五〇二 五〇二 五〇二	n總非20000 数据及域入日期) 受款人代碼 80225608 	、受款人代碼(廠商 丁室資訊股份有 「 「 「	統編或代 塾者帳號) <u>受款人姓名</u> 限公司		82 \$2 000 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
	受款人 受款人 1 2 3 3 5 6 7 7 8 9 9	 人編輯 (尚末確定) 編輯之後必須輸入 設票或收線統碼 鳥B12345678 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 	模入收嫁 詳如 發票號碼(收援 9961231 	諸冊 力 請按塚入県 査受款人 査受款人 査受款人	n總非20000 対維及域入日期) 受款人代碼 80225608 	 受款人代碼(廠商 丁富資訊股份有 「 」 	統編或代塾者帳號) <u>受款人姓名</u> 限公司		

7.主案報銷完成後,將黏存單簽核送至會計室。

聖費使用服務 [部門預算		
選擇請購年度 部門請購查詞 查詢:預算	96 新增諸碼 陳来管理 經費及唱 經費分到 陳来宣詞 96 • 諸下校選擇領算 (計畫活單) 用途明細 岐支明細 誘簧明細 流用明細	
計劃請購查詞 探購問答集		
		N Z
	Microsoft Internet Explorer マシー 存入請購單號:T96C010116-1成功,直接印表嗎? 確定 取消	

8. 進入配合款申請購案中,其配合案也已經完成報銷。



9.於『主案』或『配合款』都可印出『配合款支出科目分攤表』

